



欧那教育
www.olacio.com

N4-应用文写作课程

从启示到通告，最常用的应用文写作方式

欧那致力于打造最适合中国人学习的西班牙语课程

欧那小语种培训学校-西班牙语教学组

电话 400-808-1648

QQ 2667246279

上海市,普陀区,陕西北路 1438 号
,财富时代大厦,601 室

<http://es.olacio.com>

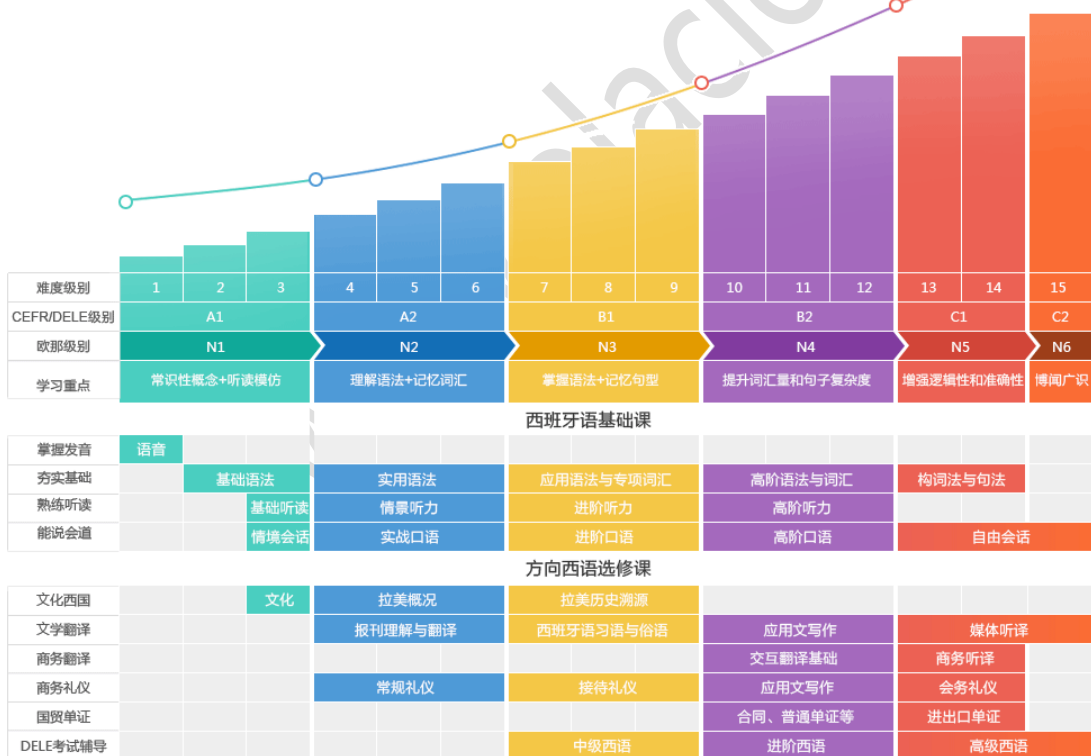
services@olacio.com

欧那西班牙语简介

欧那西班牙语课程经过专业教师团队精心设计打造，参考《欧洲语言通用框架性标准》，采用最科学、严谨的方式分级和编排，致力于使学员在最合理的时间内从 0 基础学到精通。

我们的课程分 6 个级别 15 个等级，契合欧标 A1~C2，共 1000 余课时，面向留学、考试、商务、外派工作等不同场景设计对应难度、内容的课程，全面满足您的需求。

欧那西语课时按照 1+1+1（1 个正式发言课时+1 个大班复习课时+1 专业辅。导课）设置，使您在高效学习的过程中有充分的时间享受我们提供的优质服务，每一步都脚踏实地，在完成既定课时后，能够达到对应级别的语言水平。



*欧那开放部分课程在线试听，如需试听请访问欧那西班牙语官网
<http://es.olacio.com>

咨询热线：

400-808-1648

咨询 QQ：

2667246279

N4-应用文写作课程

课程等级信息

课程属于欧标 B2 的一部分，应用西语：熟练运用

能够在用词和语法正确的情况下以正常语速与他人谈论不涉及专业知识的大部分问题，可以将西语运用于生活、工作的常见场合中。

先修课程 (N3)	当前级别 (N4)	后续课程 (N5)
必修：应用语法与词汇 Gramática aplicada y Léxico	必修：高阶口语 Oral-Nivel Avanzado	必修：自由会话 Conversación Libre
必修：进阶口语 Oral-Nivel intermedio	必修：高阶词汇与语法 Gramática Avanzado y Léxico	必修：构词法与句法 Estructura
必修：进阶听力 Comprensión Auditiva-Nivel intermedio	必修：高阶听力 Comprensión Auditiva-Nivel Avanzado	选修：媒体听译 Comprensión y traducción de programa multimedia 选修：商务听译 Comprensión y traducción comercial
选修：专项词汇 Vocabulários de aspectos	选修：应用文写作 Escritura de documentación	
选修：经贸西语 Español comercial	选修：交互翻译基础 Conocimiento Básico de traducción mutua	选修：会务礼仪 Cortesía en conferencias
选修：西班牙语习语与俗语 Frase hecha y dicho	选修：合同与普通单证 Contratos y documentacion normal	选修：进出口单证 Documentación de inportación y exportación
选修：接待礼仪 Cortesía de recepcionar	选修：DELE 考前辅导(N4) Preparación del examen DELE	选修：DELE 考前辅导(N5) Preparación del examen DELE
选修：DELE 考前辅导(N3) Preparación del examen DELE		

咨询热线:

400-808-1648

咨询 QQ:

2667246279

课程信息

课程名称: 应用文写作 Escritura de documentación

课程简述: 从启示到通告,最常用的应用文写作方式

适合学员: 完成 N3 阶段学习,或拥有 600 学时左右的西语基础、通过 DELE B1 测试的学员

课程形式: 4~8 人班,在线互动上课

上课课时: 16 次上课,32 课时

教学目标:

- 1) 从标点符号的正规用法开始,一直到各种书信的固定格式、范文的理解和运用,使学员能够用专业、标准的语句进行文学类或商业类的文案写作
- 2) 将能够在正式、非正式情况下发送和答复信函并认识专业性文书的基本结构

参考教材: 《实用西班牙语写作》

全面、实用的写作教程,从工作中涉及到的表格信函、文书文案到生活中的信件、日记、传记等,内容足够翔实。同时这本教材也很好的整理和介绍了正式、非正式文书的区别、正式文书的特殊规则等,足够应用于所需的各个场合。

《西班牙日常应用文》

比起《实用西班牙语写作》,这本教材更专注于官方所需文件的翻译,对于出国求学、外贸沟通、官方信息、法律文案方向的需求能极好的满足。书中列举的文件均为官方文件版本,也有很好的参考意义。

*欧那开放部分课程在线试听,如需试听请访问欧那西班牙语官网
<http://es.olacio.com>

咨询热线：

400-808-1648

咨询 QQ：

2667246279

主题列表

1	Uso de puntuaciones	标点符号的运用
2	Normas de ortografía	正字法规则
3	Carta de solicitud	申请书
4	Carta de motivos	动机信
5	Carta de consultar	咨询信函
6	Carta de recomendación	推荐与被推荐信
7	Carta de quejas	投诉信
8	Argumentación	简单的论证
9	Las introducciones	说明书的读写
10	Comprensión de los artículos complicados	较长的应用文理解
11	Contratos	合同
12	Carta de invitación	邀请函
13	Anuncios	广告用语
14	Licencias	许可证
15	Artículos jurídicos	法律文书
16	Carta comerciales	商业信函

*欧那开放部分课程在线试听，如需试听请访问欧那西班牙语官网

<http://es.olacio.com>

联系我们

欧那小语种培训学校-西班牙语教学组

上海市,普陀区,陕西北路 1438 号
财富时代大厦,601 室

电话 400-808-1648

QQ 2667246279

<http://es.olacio.com>



欧那西班牙语微信-每日课表/学习资讯

